

Produktbeschreibung

1. Ordnungsziffer 54400	2. Bezeichnung des Produkts Grundstücks- und Gebäudedienstleistungen
3. Produktgruppe Facility Management im Hoheitsbereich	4. Produktbereich Kommunalreferat
5. Produktkategorie (die zu erbringenden Leistungen entsprechen entweder ausschließlich oder überwiegend der dargestellten Produktkategorie) Service	
6. Verantwortliche Organisationseinheit Immobilienservice	
7. Produktverantwortliche/r Leiter/-in der Abteilung Immobilienservice	
8. Sonstige Beteiligte ---	
9. Kurzbeschreibung des Produkts 9.1 Grundstücksmanagement der Stadt, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> - Erwerb, Verkauf von Grundstücken, Planung der Einzelvorhaben - Wahrnehmung der fiskalischen Immobilieninteressen der Stadt, sowie gemeindlicher Belange. - Entwicklung von Flächen zur Erzielung von Einnahmen bzw. Realisierung von Wertschöpfungspotenzialen - operatives Portfoliomanagement für das Vorratsvermögen - Bestellung und Löschung von dinglichen und grundstücksgleichen Rechten - Beratung in Immobilienangelegenheiten im innerstädtischen Auftragsverhältnis - Projektgruppenarbeit mit grundstücksfachlichen Inhalten unter Berücksichtigung steuerungsrelevanter Aspekte (z.B. Einbringen von grundstücksfachlicher Belange bei gesamtstädtischen Grundsatzkonzepten mit planungsstrategischer Bedeutung, wie Wohnen in München und bei der Verwirklichung kommunaler Vorhaben, Zwecke und Ziele) - Wahrung von Eigentümerinteressen im Rahmen der Bauleitplanung (z.B. Stellungnahmen zu Bebauungsplanentwürfen, Teilnahme an der Arbeitsgruppe SoBoN) und Wahrnehmen von gemeindlichen Belangen (Baugesuche, dingliche Rechte, Genehmigungen) - Durchsetzung von indirekten Interessen der Stadt: die damit verbundenen Projekte sind von der Stadt motiviert oder werden von ihr unterstützt (z.B. Wohnungsbauförderung, Wirtschaftsförderung, potenzielle Ökokonten, Bestellung und Verwaltung von Wohnungs- und Gewerbe-Erbbaurechten) - Flächenerwerb und Abwicklung städtebaulicher Entwicklungsmaßnahmen und Sonderprojekte (z.B. Messestadt Riem, Theresienhöhe, Konversionsflächen) - Verwaltung laufender Ökokonten (stadtinterne Mittelbereitstellung und Einnahme der externen Refinanzierung, z.B. Eschenrieder Moos) 9.2 Akquirierung, Anmietung und Rückgabe stadtfremder Immobilien; vorallem durch eine bedarfs-, termingerechte und wirtschaftlich Bereitstellung von Immobilien, Abschluss und Anpassung von Anmietverträgen	

<p>9.3 zentrales infrastrukturelles Facility Management für die Stadt, insbesondere Erbringung und Überwachung von gebäudebezogenen Dienstleistungen wie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hausmeisterdienste (ohne Referat für Bildung und Sport)) - Bewachung und Sicherheit - Gebäudereinigung - Entsorgung
<p>10. Produktleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundstücksmanagement - infrastrukturelle Dienstleistungen - Projekte
<p>11. Anteil der freiwilligen Leistungen (in %)</p> <p>--</p>
<p>12. Steuerungsebene für den Stadtrat</p> <p>Produkt</p>
<p>13. Auftragsgrundlagen</p> <p>Art. 62 ff. GO , BauGB, Stadtratsbeschlüsse zum Erwerb, zur Entwicklung, zum Verkauf von Immobilien, zur Bestellung von Erbbaurechten, zur Einrichtung von Ökokonten</p>
<p>14. Beschreibung der Auftragsgrundlage</p> <p>--</p>
<p>15. Zielgruppe/n</p> <ul style="list-style-type: none"> - städtische Dienststellen/Referate - Eigenbetriebe - Beteiligungsgesellschaften - Private Träger und Unternehmen, die im immobilienwirtschaftlichen Kontakt mit der Stadt stehen bzw. deren Wirken im gesellschaftlichen Interesse ist.
<p>16. Angrenzende Produkte</p> <p>--</p>